

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданское право и процесс
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор Ю.В. Виниченко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Ю.В. Виниченко

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знать о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартные ситуаций	Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные	Знать правила подготовки экспертных	Уметь готовить экспертные юридические	Владеть навыками проведения экспертизы

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	заключения	нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знать способы и приемы толкования правовых актов	Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать приемы и правила аргументации правовой позиции по делу	Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Уметь самостоятельно составлять юридические документы	Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать принципы этики юриста и меры по профилактике коррупции	Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры	Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности	Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
деятельности с учетом требований информационной безопасности			информационной безопасности
ПК-1 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать правовые инновации в профессиональной деятельности	Знать инновации в сфере материального права и правовые средства их реализации	Уметь анализировать инновации в сфере материального права Уметь анализировать инновации в сфере процессуального права	Владеть навыком восприятия и реализации в профессиональной деятельности инноваций в сфере материального права Владеть навыком восприятия и реализации в профессиональной деятельности инноваций в сфере процессуального права
ПК-2 Способность давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Знать правила проведения юридических консультаций в отдельных сферах профессиональной деятельности	Уметь давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Владеть навыками консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3 Способность квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать формы и правила реализации норм материального и процессуального права	Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	Уметь применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности	Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5 Способность выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать	Знать требования законодательства РФ к деятельности участников гражданского оборота, в том числе в сфере конкурентного права,	Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления и пресечения гражданских правонарушений, защиты нарушенных	Владеть навыками оценки действий субъектов на предмет соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права	правовые основы выявления и пресечения гражданско-правовых нарушений, формы и способы защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота	прав и интересов участников гражданского оборота, осуществлять правовое сопровождение соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права	Федерации, в том числе в сфере конкурентного права, защиты прав и интересов нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает принципы системного подхода, методы критического анализа ситуаций, подходы к определению стратегии действий	Уметь определять стратегию действий на основе критического анализа информации и системного подхода	Владеть навыками применения методов критического анализа и построения стратегий действий в проблемных ситуациях
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования	Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности	Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные	Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том	Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и	Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	числе на иностранном языке	профессиональных задач	числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур	Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия	Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц,

осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Договорное регулирование в гражданском праве
- 2) Императивность и диспозитивность в нормах гражданского права: эволюция подходов
- 3) Презумпции в гражданском праве
- 4) Оценочные понятия в современном гражданском праве
- 5) Охраняемый законом интерес
- 6) Категория отказа в российском гражданском праве
- 7) Категории «заботливость» и «осмотрительность» в гражданском праве
- 8) Категория риска в гражданском праве
- 9) Категория «управление» в частном праве
- 10) Юридические факты в гражданском праве

- 11) Бездействие в гражданском праве
- 12) Понятие имущества в современном российском гражданском праве
- 13) Цифровые права как объекты гражданских прав
- 14) Понятие недвижимости
- 15) Односторонние сделки в гражданском праве
- 16) Сделки с имущественными комплексами
- 17) Современное учение о непоименованных контрактах
- 18) Корпоративный договор как условие развития гражданского оборота
- 19) Принцип свободы договора в гражданском праве России
- 20) Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств
- 21) Понятие и значение юридического лица в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ
- 22) Правовое положение публичных обществ в Российской Федерации
- 23) Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации
- 24) Безотзывные обязательства в праве России
- 25) Внедоговорные обязательства в гражданском праве РФ
- 26) Правоотношения вследствие неосновательного обогащения
- 27) Гражданско-правовые требования о возврате имущества
- 28) Действия в чужом интересе без поручения
- 29) Новеллы наследственного права России
- 30) Нотариат и его роль на современном этапе
- 31) Принцип безвозмездности в жилищном праве
- 32) Основные начала жилищного законодательства
- 33) Принцип свободы договора в жилищном праве
- 34) Владение в гражданском праве
- 35) Характеристика права частной собственности граждан в России
- 36) Вещные права на жилые помещения
- 37) Ограниченные вещные права
- 38) Сравнительная характеристика договоров найма жилых помещений по законодательству РФ
- 39) Управление многоквартирным домом управляющей организацией
- 40) Основания прекращения права собственности на жилые помещения
- 41) Договор купли-продажи жилого помещения
- 42) Договор найма жилого помещения (какой-либо вид)
- 43) Право собственности граждан на жилые помещения
- 44) Основания и порядок приобретения прав на публичные земли для строительства
- 45) Самовольная постройка
- 46) Правовое регулирование разрешенного использования земельного участка
- 47) Аренда земельных участков, находящихся в публичной собственности
- 48) Материальное и процессуальное право: проблемы разделения
- 49) Концепция частного процессуального права

- 50) Право на защиту: основные подходы к пониманию
- 51) Формы защиты субъективных гражданских прав и интересов
- 52) Самозащита субъективных гражданских прав и интересов
- 53) Признание права как способ защиты гражданских прав
- 54) Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления как способ защиты гражданских прав
- 55) Обращение взыскания на заложенную недвижимость и ее реализация
- 56) Сделки, направленные на защиту гражданских прав
- 57) Судебное решение как средство защиты гражданских прав и интересов
- 58) Процессуальное правопреемство
- 59) Правовые позиции высших судебных инстанций как источник права
- 60) Взаимность и реторсии в международном частном праве
- 61) Проблемы применения оговорки о публичном порядке
- 62) Проблемы признания и исполнения решений иностранных судов в России
- 63) Проблемы применения норм иностранного права
- 64) Реализация конституционного принципа свободы труда при заключении и прекращении трудового договора
- 65) Трудовой договор – институт современного трудового права России
- 66) Гарантии и компенсации, работающим по трудовому договору
- 67) Прекращение трудового договора в связи с нарушением установленных правил его заключения

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Формальные критерии		
Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы	до 2	ОПК-7
Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски)	до 3	ОПК-5
Всего баллов	до 5	
2. Содержание работы		
Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	до 3	УК-1
Актуальность темы с позиций теории и (или) практики	до 3	ПК-1
Научный уровень диссертации (стиль изложения материала и	до 5	УК-1

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
авторских суждений, выводов; новизна положений, выносимых на защиту; уровень владения автором работы методами научного познания)		
Исследовательский уровень (уровень оригинальности текста) работы и положений, выносимых на защиту	до 3	ОПК-2
Теоретическая и практическая значимость положений, выносимых на защиту	до 5	ПК-5
Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении диссертации; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов)	до 5	ПК-1, ПК-4, УК-6
Обоснованность (аргументированность) выводов, в том числе сформулированных в качестве положений, выносимых на защиту	до 5	ОПК-4
Наличие апробации результатов исследования	до 3	ПК-3
Неучтенные достоинства магистерской диссертации (работы выпускника)	до 3	ОПК-1
Всего баллов	до 35	
3. Процесс защиты ВКР		
Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	до 3	УК-2
Владение магистрантом понятийно-категориальным аппаратом цивилистической науки и общий уровень речевой культуры выпускника	до 5	УК-4
Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)	до 2	УК-3
Качество ответов на вопросы	до 50	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, УК-5
Всего баллов	до 60	
Итого	до 100	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при проведении государственной итоговой аттестации

Методические материалы являются обязательным приложением к фонду оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Представляют собой краткое описание процедур оценивания сформированности компетенций по результатам освоения основной образовательной программы в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам

прохождения государственной итоговой аттестации. Система критериев оценки должна быть определена по каждому показателю оценки выпускной квалификационной работы с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

**Показатели, критерии и шкала оценивания
сформированности компетенций при защите
выпускной квалификационной работы
по магистерской программе «Гражданское право и процесс»**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы (достаточное количество актуальных источников, объем специальной литературы)	До 2
1.2.	Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски и т.п.)	До 3
Всего баллов		До 5
2. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	До 3
2.2.	Актуальность темы с позиций теории и (или) практики	До 3
2.3.	Научный уровень диссертации (стиль изложения материала и авторских суждений, выводов; новизна положений, выносимых на защиту; уровень владения автором работы методами научного познания)	До 5
2.4.	Исследовательский уровень (уровень оригинальности текста) работы и положений, выносимых на защиту	До 3
2.5.	Теоретическая и практическая значимость положений, выносимых на защиту	До 5
2.6.	Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении диссертации; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов)	До 5
2.7.	Обоснованность (аргументированность) выводов, в том числе сформулированных в качестве положений, выносимых на защиту	До 5
2.8.	Наличие апробации результатов исследования (опубликованной статьи, тезисов доклада по теме исследования; выступление с докладом на научном мероприятии; участие в научных мероприятиях без выступления с докладом, но участие в дискуссии)	До 3
2.9.	За неучтенные достоинства магистерской диссертации (работы выпускника)	До 3
Всего баллов		До 35

3. Оценка процесса защиты		
3.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 3
3.2.	Владение понятийно-категориальным аппаратом цивилистической науки и общий уровень речевой культуры выпускника	До 5
3.3.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)	До 2
3.4.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления, корректность)	До 50
Всего баллов		До 60
Итого		До 100

П.1.1 Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы (достаточное количество актуальных источников, объем специальной литературы)

2 балла выставляется в случае использования более 60 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

1 балл выставляется в случае использования более 50 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

0 баллов выставляется в случаях:

- использования менее 50 источников;
- при выявлении в библиографическом списке недействующего нормативно-правового акта, не снабженного указанием на то, что он утратил силу;
- в случае, если объем специальной литературы менее 50% от общего количества источников.

П.1.2 Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски и т.п.)

3 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

2 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста), при правильном оформлении библиографического списка, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

П. 2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию

3 балла выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

2 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

1 балл выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

П. 2.2 Актуальность темы с позиций теории и (или) практики

3 балла выставляется в случае, если работа посвящена исследованию одной из основных (фундаментальных) проблем современной юридической науки и практики;

2 балла выставляется в случае, если работа посвящена исследованию вопроса, имеющего актуальность в определенной (узкой) сфере теории и (или) практики;

1 балл выставляется в случае, если актуальность темы исследования в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

0 баллов выставляет в случае, если тема неактуальна.

П.2.3 Научный уровень диссертации (стиль изложения материала и авторских суждений, выводов; новизна положений, выносимых на защиту; уровень владения автором работы методами научного познания)

4-5 баллов выставляется в случае высокого теоретического уровня изложения материала и авторских суждений, выводов; новизны всех положений, выносимых на защиту; высокого уровня владения автором работы методами научного познания;

2-3 балла выставляется в случае хорошего теоретического уровня изложения материала и авторских суждений, выводов; новизны большинства положений, выносимых на защиту; достаточного уровня владения автором работы методами научного познания;

1 балл выставляется в случае низкого теоретического уровня изложения материала, отсутствия *авторских* суждений и выводов; незначительной новизны положений, выносимых на защиту (или их части); примитивного уровня владения автором работы методами научного познания;

0 баллов выставляется в случае грубых стилистических ошибок в тексте магистерской диссертации, демонстрирующих отсутствие у выпускника навыков анализа излагаемого материала, владения методами научного познания; положения, выносимые на защиту (альтернативно): отсутствуют, являются некорректными, не отличаются научной новизной, не имеют исследовательского уровня (явно не самостоятельные), не имеют теоретической и практической значимости.

П. 2.4 Исследовательский уровень (уровень оригинальности текста) работы и положений, выносимых на защиту

3 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80 %;

2 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75 %;

1 балл выставляется в случае уровня оригинальности текста работы не менее 70%.

П. 2.5. Теоретическая и практическая значимость положений, выносимых на защиту

4-5 баллов выставляется в случае, если все выносимые на защиту положения отличаются исследовательским уровнем, обоснованы (аргументированы), имеют теоретическую и практическую значимость и корректно сформулированы;

2-3 балла выставляется в случае, если большинство выносимых на защиту положений отличается исследовательским уровнем, является обоснованным (аргументированным), имеет теоретическую и практическую значимость, корректно сформулировано; часть положений недостаточно обоснована (аргументирована), сформулирована не вполне корректно либо лишена теоретической и практической значимости;

1 балл выставляется в случае, если выносимые на защиту положения имеют теоретическую и практическую значимость, однако недостаточно обоснованы (аргументированы), сформулированы не вполне корректно либо отличаются низким исследовательским уровнем (имеют явно несамостоятельный характер, что очевидно проявляется в процессе защиты);

0 баллов выставляется в случае, если выносимые на защиту положения не имеют теоретической и практической значимости.

П. 2.6. Полнота раскрытия темы (достижение цели и решение задач, указанных во введении диссертации; использование необходимых нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной научной литературы; степень освещенности дискуссионных вопросов)

4-5 баллов выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, а все поставленные задачи решены; работа выполнена с использованием значительного количества литературных, нормативных и правоприменительных источников, данные которых обобщены автором; освещены основные дискуссионные вопросы по исследованной проблеме, имеются собственные теоретические обобщения и аргументированные выводы;

2-3 балла выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, а все поставленные задачи решены, однако за рамками работы остались отдельные дискуссионные аспекты исследованной проблемы; работа выполнена с использованием достаточного количества литературных, нормативных и правоприменительных источников; имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

1 балл выставляется в случае, если указанная во введении работы общая цель достигнута, однако не все поставленные задачи решены; работа выполнена с использованием минимального количества литературных источников; нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скопирован из литературных источников;

0 баллов выставляется в случае, если работа написана на основе преимущественно учебной литературы, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

П. 2.7. Обоснованность (аргументированность) выводов, в том числе сформулированных в качестве положений, выносимых на защиту

4-5 баллов выставляется в случае высокого уровня теоретического и (или) практического обоснования собственных (авторских) выводов выпускника;

2-3 балла выставляется в случае достаточно высокого уровня теоретического или практического обоснования выводов (точек зрения, позиций, взглядов), ранее высказанных в науке (усиление аргументации имеющейся доктринальной концепции/теории);

1 балл выставляется в случае наличия обоснования определенных выводов во введении магистерской диссертации (в разделе «Положения, выносимые на защиту»), в автореферате диссертации, однако отсутствие его в тексте работы либо наоборот;

0 баллов выставляется в случае отсутствия сформулированных выводов либо полного отсутствия их аргументации.

П. 2.8. Наличие апробации результатов исследования (опубликованной статьи, тезисов доклада по теме исследования; выступление с докладом на научном мероприятии; участие в научных мероприятиях без выступления с докладом, но участие в дискуссии)

3 балла выставляется в случае наличия опубликованной статьи, тезисов доклада по теме исследования (название опубликованной работы и выходные данные указываются в ВКР, а также в автореферате магистерской диссертации);

2 балла выставляется в случае выступления с докладом на научном мероприятии (данный факт необходимо подтвердить документально, например, сертификатом участника);

1 балл выставляется в случае участия в научных мероприятиях без выступления с докладом, но участия в дискуссии (для научных мероприятий, организуемых в БГУ);

0 баллов выставляется в случае отсутствия апробации результатов исследования.

П. 2.9 За неучтенные достоинства магистерской диссертации (работы выпускника)

Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения поставленных задач, наличия в работе большого исторического обзора, использования источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т.п.

Здесь могут быть учтены степень инициативности, самостоятельности магистранта в выполнении выпускной квалификационной работы и его дисциплинированность (на основании отзыва руководителя ВКР).

П. 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)

3 балла выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

2 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

П. 3.2. Владение понятийно-категориальным аппаратом цивилистической науки и общий уровень речевой культуры выпускника

4-5 баллов выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал высокий уровень владения понятийно-категориальным аппаратом *юридической науки в целом* и высокий уровень общей речевой культуры;

2-3 балла выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал высокий уровень владения понятийно-категориальным аппаратом *юридической науки в рамках темы своего исследования*; уровень владения понятийно-категориальным аппаратом науки в целом является хорошим; продемонстрированный уровень общей речевой культуры является достаточно высоким;

0-1 балл выставляется в случае, когда в процессе защиты ВКР выпускник не в полной мере владеет понятийно-категориальным аппаратом науки, в том числе непосредственно связанным с темой исследования, демонстрируя также низкий уровень общей речевой культуры.

П. 3.3 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, авторский характер)

2 балла выставляется в случае наличия иллюстративного материала либо (и) использования мультимедийной презентации, которые хорошо иллюстрирует доклад, имеют авторский характер;

1 балл выставляется в случае наличия иллюстративного материала, который, однако, не отражает содержания работы либо имеет заимствованный характер (лишен личного вклада выпускника в ее выполнение);

0 баллов выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала либо наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

П. 3.4 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 5 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

9-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнения различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным, корректным;

7-8 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнения различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным, корректным;

5-6 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является

верным, корректным;

3-4 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов, либо за ответ, не достаточно корректный по своей форме;

1-2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой законодательных или теоретических положений, правоприменительной практики либо за ответ, некорректный по своей форме;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

5. Литература

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Гражданское право. учебник. с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). 4-е изд., перераб. и доп./ С. С. Алексеев [и др.].- Екатеринбург: Институт частного права, 2017.-434 с.
2. Алексеев С. С., Степанов С. А. Гражданское право. учебник. с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). 4-е изд..- Екатеринбург: Институт частного права, 2018.-434 с.
3. [Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев \[и др.\] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html> \(дата обращения: 23.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
4. [Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов \[и др.\] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html>](#)
5. [Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович \[и др.\] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html> \(дата обращения: 25.11.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
6. [Право цифровой экономики – 2022 \(18\) : ежегодник-антология / М. А. Рожкова, А. В. Снопкова, Т. А. Терещенко \[и др.\] ; под редакцией М. А. Рожковой. — Москва : Статут, 2022. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1816-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126402.html> \(дата обращения: 07.12.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

1. Алексеев С. С. Частное право. науч.-публицист. очерк/ С. С. Алексеев.- М.: Статут, 1999.-160 с.
2. Белоусов В.Н. Договоры о создании объектов интеллектуальной собственности.- Казань: Издательство ООО "Бук", 2021.- 116 с.
3. Белоусов В.Н. Оборот исключительных прав .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 108 с.

4. Вакулина Г.А. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 115 с.
5. Некрасов С.Ю. Задачи и принципы гражданского судопроизводства.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 64 с.
6. Райников А.С. Договорное право: абонентские, рамочные договоры и договоры опционного типа: учеб. пособие / А.С. Райников, Д.В. Карелина, Ю.П. Мартыненко. .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 49 с.
7. [Актуальные проблемы гражданского права \[Электронный ресурс\] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 с. — 978-5-93858-090-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72636.html>](#)
8. [Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15 : сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов \[и др.\] ; составители Д. В. Дождев \[и др.\]. — Москва : Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109965.html>](#)
9. [Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> \(дата обращения: 22.05.2023\). — Режим доступа: \[для авторизир. пользователей\]\(#\)](#)
10. [Виниченко Ю. В. Гражданский оборот: методологические основания цивилистического исследования : монография / Ю. В. Виниченко. — Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. — 166 с. — Адрес доступа : \[http://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=507419\]\(http://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=507419\) \(13.08.2016\)](#)
11. [Гонгало, Б. М. Избранное. В 5 томах. Т.5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-8354-1737-7 \(т.5\), 978-5-8354-1702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117535.html> \(дата обращения: 22.05.2023\). — Режим доступа: \[для авторизир. пользователей\]\(#\)](#)
12. [Крашенинников, П. В. Наследственное право \(Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания\) / П. В. Крашенинников. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> \(дата обращения: 22.05.2023\). — Режим доступа: \[для авторизир. пользователей\]\(#\)](#)
13. [Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html> \(дата обращения: 23.05.2023\). — Режим доступа: \[для авторизир. пользователей\]\(#\)](#)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация обязательно должна содержать следующие элементы:

– титульный лист;

- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех частей: нормативные правовые акты, правоприменительная практика, специальная литература;
- приложения (если они имеются).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в *электронном виде* (абз. 2 п. 4.2.11. Положения БГУ о ГИА).

Рекомендуемый объем магистерской диссертации без учета приложений и списка использованных источников – *80–90 страниц печатного текста*.

Все *страницы* выпускной квалификационной работы *нумеруются по центру внизу страницы*, однако на *Титульном листе* знак номера страницы не ставится.

Каждый *структурный элемент* (раздел) ВКР (кроме параграфов) должен начинаться с *новой страницы*.

1. Титульный лист является первой страницей работы и не нумеруется.

Оформление титульного листа осуществляется в строгом соответствии с установленным шаблоном (см. *Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению 40.04.01 Юриспруденция*, далее – Методуказания по ВКР).

Все необходимые *подписи* на титульном листе ВКР (студента, руководителя ВКР, нормоконтролера, заведующего кафедрой) проставляются в *электронном виде* (электронными подписями).

2. Оглавление

Содержание (оглавление) отражает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, библиографический список, наименования

приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Желательно, чтобы оглавление магистерской диссертации помещалось на одной странице.

Содержание ВКР необходимо делать автоматическим (автособираемым), что позволит обеспечить соответствие заглавий отдельных элементов ВКР и их начальных номеров страниц, указанных в содержании, этим разделам в тексте работы.

3. Введение

В данной части работы: обосновывается актуальность выбранной темы; определяются цели и задачи исследования; указываются объект и предмет исследования; показывается степень научной разработанности проблемы (темы); отмечаются методологическая, теоретическая, нормативно-эмпирическая основы работы; раскрывается научная новизна исследования и излагаются положения, которые выносятся на защиту; отмечается, в чем состоит теоретическая и практическая значимость исследования; приводятся сведения об апробации результатов исследования; описывается общая структура работы.

Особые требования предъявляются к **структуре введения**, которое должно включать:

1. Актуальность темы исследования;
2. Цель и задачи исследования;
3. Объект и предмет исследования;
4. Степень научной разработанности темы;
5. Методологическая основа исследования (методы исследования);
6. Теоретическая основа исследования;
7. Научная новизна исследования и положения, выносимые на защиту;
8. Теоретическая и практическая значимость работы;
9. Апробация результатов исследования;
10. Структура работы.

Обосновывая **актуальность темы исследования**, необходимо аргументировать выбор темы, поставить и обосновать проблему, на решение которой будет направлено исследование (например, можно подчеркнуть недостаточную теоретическую разработку выбранной темы, отсутствие правового регулирования отдельных ситуаций, противоречивость юридической практики и т. п.).

Цель исследования формулируется в соответствии с названием темы. Цель показывает, к какому результату стремится исследователь при завершении работы. Как правило, цель работы одна; в некоторых исследованиях может быть несколько.

Задачи соотносятся с целью как ряд этапов исследования, без которых невозможно достичь поставленной цели. В идеале количество задач должно соответствовать количеству параграфов магистерской диссертации.

В качестве **объекта правового исследования** выступают общественные отношения, складывающиеся в сфере правового регулирования, связанной с темой исследования (например: «общественные отношения, складывающиеся в связи с правовой регламентацией (либо «в сфере правовой регламентации») оборота объектов гражданских прав»). Объект исследования конкретизируется в качестве **предмета исследования**, представляющего собой отдельный аспект (часть, вид), непосредственно подлежащий рассмотрению и анализу; формулируя предмет исследования, как правило, воспроизводят тему работы (например: «категория оборотоспособности объектов гражданских прав»).

Раскрывая **степень научной разработанности темы**, необходимо указать: какие ученые обращались к исследованию вопроса, составляющего предмет магистерской диссертации; какие аспекты рассматриваемой проблемы получили теоретическую разработку, а какие являются недостаточно исследованными либо вовсе остались без внимания. Данная часть введения не должна дублировать раздел «Теоретическая основа (база) исследования».

Обязательным элементом содержания введения магистерской диссертации является описание теоретико-методологической основы исследования.

В разделе **«Методологическая основа (база) исследования»** указываются методы научного познания, используемые в процессе исследования.

Знания об имеющихся методах научного познания, в том числе, используемых в цивилистике, а также навыки их практического использования приобретаются магистрантами в процессе освоения образовательной программы, в рамках учебной дисциплины «История и методология юридической науки». Из данного курса студентам хорошо известно, что представляют собой методы научного познания и какие способы и приемы научного освоения действительности относятся к общенаучным, а какие – к частнонаучным (специально-юридическим).

В соответствующем разделе магистерской диссертации следует указывать лишь те приемы и способы, которые действительно были использованы в процессе исследования. Следует напомнить, что использование отдельных методов научного познания должно быть: *осознанным* (не являться произвольным), *обоснованным*, *корректным*. При необходимости следует пояснить, в чем заключалось применение того или иного метода и какие результаты позволило дать его использование.

Теоретическая основа (база) исследования содержит указание на то, труды каких исследователей легли в основу магистерской диссертации. В качестве теоретической базы исследования могут выступать соответствующие теме диссертации: работы по общей теории права, работы представителей той или иной отраслевой юридической науки, работы философского, исторического или социологического характера.

Для наиболее успешного проведения исследования следует обращаться к трудам не только современных ученых, но и правоведов дореволюционного и советского периодов.

В магистерских диссертациях значительную часть должна составлять не учебная (учебники, учебные пособия), а *научная литература*: научные статьи, монографии, диссертации и авторефераты диссертаций.

В числе российских периодических изданий, содержащих научные статьи по актуальным вопросам гражданского права и процесса, можно, в частности, выделить: «Академический юридический журнал»; «Вестник гражданского права»; «Вопросы правоведения»; «Государство и право»; «Журнал российского права»; «Закон»; «Законодательство»; «Известия высших учебных заведений. Правоведение»; «Российский юридический журнал»; «Сибирский юридический вестник»; «Хозяйство и право» и др.

Помимо этого, многие вузы выпускают свои вестники, из которых можно рекомендовать, например: Вестник Московского университета. Серия Право; Вестник Российской правовой академии; Вестник РУДН. Юридические науки; Вестник Пермского университета. Юридические науки; Вестник Саратовской государственной академии права и т. д.

С авторефератами диссертаций можно ознакомиться на сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки РФ (<http://vak.ed.gov.ru/>) в разделах «Объявления о защите диссертаций» либо «Архив. Объявления о защите диссертаций» (для работ с 2004 по 2013 гг.).

Выпускная квалификационная работа, в том числе, магистерская диссертация по юриспруденции предполагает анализ положений нормативных актов. Исходя из этого, во введении может быть особо выделен раздел «*Нормативная основа (база) исследования*»; в нем указывается, какие источники международного и (или) российского права, связанные с темой исследования, были изучены в процессе написания диссертации. Помимо действующих нормативных правовых актов в зависимости от конкретной темы исследования могут использоваться также акты Российской империи, нормативно-правовые акты советского периода, утратившие силу российские законы.

При обзоре специальных источников и нормативных правовых актов, положенных в основу магистерской диссертации, следует назвать лишь основные.

Не является обязательным, однако может присутствовать и такой раздел введения, как «*Эмпирическая основа (база) исследования*», который, в случае его выделения, как правило, содержит общее указание на использование в работе материалов правоприменительной практики. Кроме юридической (судебной, нотариальной и др.) практики в качестве эмпирической основы исследования могут выступать: тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; статистические сведения; социологические опросы, в том числе предпринятые самим магистрантом.

Центральную (основную, ключевую) часть не только введения, но в целом магистерской диссертации составляет раздел «**Научная новизна исследования**». В данной части работы отмечается, какие качественно новые с позиций науки в целом выводы были получены магистрантом в ходе исследования. Такими – новыми – могут считаться лишь выводы (положения), влекущие *прирост научного знания* по исследованной теме.

Как правило, данная часть введения магистерской диссертации формулируется следующим образом: «Научная новизна исследования заключается в положениях, выносимых на защиту» (после чего приводятся такие положения).

Можно изложить данный раздел и иначе: сначала в общем виде указать, какие новые теоретические и практические выводы были сформулированы и обоснованы в результате проведенного исследования, и уже затем привести положения, выносимые на защиту.

Относительно **положений, выносимых на защиту** в рамках магистерских диссертаций, следует заметить, что их количество не должно слишком велико; *достаточным является 2–4 положения* (приводятся нумерованным списком).

При этом учитывая, что магистерская диссертация – хоть и научно-исследовательская, но все же работа *студента*, новизна исследования, конкретизируемая в выносимых на защиту положениях, может заключаться не только в создании новой научной теории, выработке авторской дефиниции, теоретическом решении определенной научной либо практической проблемы и т. п., но и в том, что магистрантом на основе анализа доктринальных и законодательных положений, судебной практики, в частности:

- была выявлена определенная *научная проблема* либо ее отдельный *аспект* (аспекты);
- дан отсутствующий в доктрине *детальный аналитический обзор научных работ* по теме исследования;
- предпринята *систематика имеющихся* норм или доктринальных подходов по теме исследования;
- были поддержаны и получили *развитие* отдельные *уже существующие* научные позиции, связанные с предметом исследования.

Подобные результаты также представляют научный и практический интерес, поскольку являются необходимым предварительным (описательным) этапом исследования научных проблем, за которым следует уже сущностное познание соответствующего юридически значимого явления.

Формулировка положений, выносимых на защиту, должна быть предельно ясной, лаконичной и одновременно емкой. Положения излагаются как *итоговые выводы*, в связи с чем они не должны содержать подробные объяснения (тем более, ссылки, цитаты). Формулируя положения, целесообразно использовать следующие выражения: «Выявлена(-о, -ы)...»; «Сложившимся является подход..., однако предпринятый анализ показал, что...»; «Обосновано, что...»; «Обоснована необходимость...»; «Следует различать...» и т. п.

Положения *не должны быть чрезмерно объемными* (одно положение – не более половины печатной страницы).

Освещая **теоретическую и практическую значимость работы**, следует указать, как могут быть использованы полученные результаты исследования. В частности, **теоретическая значимость** магистерской диссертации может заключаться в том, что проведенное исследование расширяет научные представления о предмете исследования и может составить основу для дальнейшей теоретически разработки соответствующей научной проблемы, а ее **практическая значимость** – в том, что положения и выводы, полученные в результате исследования, могут быть использованы в правотворческой и правоприменительной деятельности, а также в учебных целях – при преподавании определенной учебной дисциплины (необходимо конкретизировать какой).

В разделе «**Апробация результатов исследования**» указываются конференции и иные **научные мероприятия** («круглые столы», форумы, конгрессы), в которых принял участие магистрант. Особо следует отметить то научное мероприятие, в рамках которого магистрант выступил с докладом по теме исследования. Указывая конференции, необходимо отразить их статус (международная, всероссийская, областная, межвузовская и пр.), название (в кавычках), а в скобках – место и дату проведения.

Например: XI международная научно-практическая конференция «Защита частных прав: проблемы теории и практики» (БГУ, 21–23 сент. 2022 г.).

Здесь же приводятся данные об *опубликованных* (либо уже подписанных в печать) магистрантом **научных статьях (тезисах докладов)**, отражающих отдельные положения и выводы, содержащиеся в диссертации. При этом помимо наименования работы (статьи, тезисов) и ее автора (авторов, если работа написана в соавторстве, например, с руководителем), следует указать полные выходные данные по ней: название издания, в котором опубликована статья (тезисы); место издания (для неперIODических изданий); год издания;

номер (если издание периодическое); объем работы в печатных листах – «п. л.» (для этого количество страниц работы следует разделить на 16).

Например: Отдельные положения исследования изложены автором в опубликованной научной статье: Павлова М. А. Изъятие из оборота как способ защиты гражданских прав // Экономика. Право. Менеджмент. 2023. № 1 (0,4 п. л.).

При описании **структуры работы** нужно указать все составляющие ее части. Например: «Структура работы определена целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух глав, объединяющих пять параграфов, заключения и библиографии».

В качестве общей рекомендации можно посоветовать магистрантам ознакомиться с авторефератами кандидатских цивилистических диссертаций (по научной специальности 12.00.03 – гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право либо 5.1.3 – Частно-правовые (цивилистические) науки) – как в них формулируются отдельные вводные положения.

Объем введения магистерской диссертации должен быть 5–7 страниц.

4. Основная (содержательная) часть

В основной части магистерской диссертации освещаются теоретические и практические аспекты выбранной темы, связанные с решением поставленных задач.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной темы исследования;
- анализ теоретических исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала.

Количество глав магистерской диссертации определяется магистрантом

по согласованию с руководителем.

Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе. Параграфы должны быть соразмерными по объему.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Обязательным является наличие логической связи между отдельными разделами работы и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

В начале теоретических обзоров рекомендуется специально остановиться на ключевых понятиях, которые используются в магистерской диссертации и дать их определение (авторское или других авторов, в последнем случае сославшись на первоисточник).

Во всех случаях использования **цитаты** – дословного воспроизведения отрывков из литературных источников либо воспроизведения чужих мыслей, идей в собственном изложении – должна следовать ссылка на источник (о правилах оформления ссылок см. *разд. 7 настоящих указаний*). При изложении данных (цифр, фактов) или взглядов какого-то автора, работу которого обучающийся не смог прочитать, нужно ссылаться на источник, материалы которого использовались фактически (в этом случае в сноске указывается: «Цит. по:», что означает «цитируется по», после чего указывает фактически использованный источник публикации).

Существуют некоторые правила использования цитат:

- соразмерная краткость – цитаты должны быть не очень объемными, и они не должны перегружать текст;
- точность – нужно сохранять все выделения, сделанные автором, в случае пропуска слов внутри цитаты нужно ставить многоточие, а также тогда, когда предложение цитируется не с начала или не до конца;
- соответствие контексту изложения – цитаты по содержанию должны подходить логике излагаемого материала, должны быть уместными.

Важно обратить внимание на **стиль научной речи**. В научных текстах изложение обычно ведется от третьего лица множественного числа или используются безличные местоимения. Принято использовать следующие словесные обороты: «по нашему мнению», «на наш взгляд», «считаем», «можно сделать вывод», «следует отметить», «представляется», «подчеркнем», «полагаем» и т. д.

5. Заключение

Заключение пишется последним, и содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В данной части работы необходимо дать авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в магистерской диссертации.

Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы, в том числе, связанные с внедрением рекомендаций, выработанных магистрантом в процессе исследования.

Примерный **объем** заключения 3–5 страниц.

5.1. Список использованных источников (библиографический список, библиография) должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке магистерской диссертации.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников *состоит из трех разделов*: «Нормативные правовые акты», «Правоприменительная практика» и «Специальная литература», которые, однако, в Содержании ВКР (на с. 2 ВКР) не отображаются.

Нумерация использованных источников должна быть *сплошной*.

Нормативные правовые акты. Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться *по их юридической силе* отдельно для федерального, регионального и местного законодательства. В

начале списка, после Конституции РФ, указывают использованные в работе международно-правовые нормативные акты, в конце – нормативные акты иностранных государств, проекты нормативных правовых актов, а также нормативные правовые акты, прекратившие свое действие на территории Российской Федерации. В последнем случае (если нормативный правовой акт отменен) в скобках в конце библиографического описания документа следует указать «утратил силу». При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в *строгом хронологическом порядке* (сначала ранние по времени издания документы, затем более поздние (новые)).

Кодифицированные нормативные правовые акты (основы законодательства, кодексы и т. д.), являясь федеральными законами, в отдельную группу не объединяются и приводятся в общем (хронологическом) порядке наряду с иными федеральными законами.

Последовательность указания нормативных правовых актов в бакалаврской работе должна быть следующей:

- Конституция Российской Федерации;
- международно-правовые документы (конвенции, договоры и т. п.);
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы субъектов РФ;
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов РФ;
- муниципальные правовые акты;
- нормативные акты СССР;
- нормативные правовые акты иностранных государств;
- локальные нормативные правовые акты;

- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу; –
иные акты.

В подраздел «*Правоприменительная практика*» включаются документы судебной, арбитражной, нотариальной и др. практики.

Порядок расположения материалов судебной и арбитражной практики следует производить согласно *иерархии принявших их органов*:

- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;
- совместные постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- акты Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (в том числе обзоры практики);
- решения судов кассационной инстанции;
- решения апелляционных судов;
- решения судов первой инстанции;
- решения мировых судей;
- решения судов иностранных государств;
- решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате РФ).

Специальная литература. Специальная научная и учебная литература оформляется в *алфавитном порядке* по авторам (если автор в выходных данных литературного источника не указан, то по названию книги). Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Как правило, список специальной литературы включает в себя *не менее 60* источников. При этом рекомендуется, чтобы не менее половины специальных источников, использованных студентом, были изданы в

течение последних 10 лет, предшествующих написанию магистерской диссертации, из них 20 % – в течение последних трех лет.

5.2. Приложения

Включаются в структуру магистерской диссертации при необходимости и содержат материалы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы и имеющие вспомогательное значение, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть, например, подготовленные автором: проекты нормативно-правовых документов; гражданско-правовые договоры; судебные и арбитражные решения (их копии); схемы, таблицы, графики, статистические и социологические обзоры, переводы и т. п. Важно обратить внимание на то, что в тексте диссертации на все приложения должны быть ссылки.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.** Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложениях, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный

способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15

1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции : принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.

7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsosman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.

23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
26. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
27. Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
28. Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
29. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
30. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
31. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
32. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
33. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
36. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
37. Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.

38. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
41. Патов А. Путь к совершенству покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokiurok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
48. Складенко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Складенко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сыроева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сыроева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI

- 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
- 55.Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
- 56.Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
- 57.Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
- 58.Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
- 59.Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
- 60.Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglu [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
- 61.Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

наименование кафедры

степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса

группы _____

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации:

« _____

».

Прошу закрепить руководство выполнением моей магистерской диссертации за _____.

степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

подпись,

дата,

И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
магистерской диссертации

подпись,

дата,

И.О. Фамилия

Научный руководитель
образовательной программы

подпись,

дата,

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____

подпись,

дата,

И.О. Фамилия

Форма титульного листа магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра гражданского права и процесса

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданское право и процесс

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

на тему: « _____
_____»

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Приложение 3

Шаблон титульного листа автореферата магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра гражданского права и процесса

На правах рукописи

(Фамилия Имя Отчество)

« _____

_____»
тема магистерской диссертации

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданское право и процесс

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации

Руководитель:

(степень, звание, Фамилия Имя Отчество)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право и процесс
на тему:

« _____
_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила _____ %,

в т.ч. цитирования _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право и процесс

Тема ВКР « _____

».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления автореферата, иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Гражданское право и процесс по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
подпись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание рецензии на магистерскую диссертацию

**Рецензия
на магистерскую диссертацию**

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право и процесс

на тему « _____

».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: магистр.

Должность _____

подпись

ученая степень, звание, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов магистерской диссертации по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)